



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27

**П Р И К А З**

от 06.11.2020 г.

№ 138

Воронеж

Об организации образовательной деятельности  
в МБОУ СОШ № 27 в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции с 09.11.2020

В соответствии с решением заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 05.11.2020 № 49, приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Воронеж от 05.11.2020 № 1378/01-02 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с 09.11.2020»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Перевести МБОУ СОШ № 27 с 09.11.2020 и до особого распоряжения на новый порядок организации учебно-воспитательного процесса и режим реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- для 1-4 классов в формате очного обучения;

- для 5-6 классов в формате смешанного обучения: 2 дня в неделю очное обучение (по скользящему графику согласно Приложению 1), 3 дня в неделю - реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- для 7-11 классов реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- составить и утвердить график проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов с целью их подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.2. Утвердить расписание звонков на период с 09.11.2020 и до особого распоряжения. (Приложение 2)

1.3. Уведомить обучающихся и родителей/законных представителей учащихся о переходе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 09.11.2020 и до особого распоряжения.

2. При реализации образовательных программ в очном формате обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, а также требований, установленных пунктом 5 решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 10.09.2020 № 41 в части использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок) педагогами при нахождении в здании школы (вне периода проведения уроков).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Морозовой М.В.:

3.1. обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме;

3.2. обеспечить консультирование учителей-предметников, классных руководителей 5-11 классов по вопросам организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 27;

3.3. рекомендовать педагогическим работникам использовать для организации учебно-воспитательного процесса и реализации образовательных программ в период с 09.11.2020 и до особого распоряжения электронные ресурсы согласно Приложению 3;

3.4. обеспечить методическую помощь педагогам школы по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;

3.5. осуществить контроль проведения педагогами корректировки содержания рабочих программ (включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала и т.п.);

3.6. взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами 5-11 классов режима работы, ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного и смешанного обучения учителями-предметниками 5-11 классов;

4. Учителям – предметникам:

4.1. подготовить информацию об используемых ресурсах для организации образовательного процесса в дистанционном режиме, о видах работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и др.;

4.2. подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новых тем в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана на период с 09.11.2020 и до особого распоряжения.

4.3. провести корректировку рабочих программ по каждому предмету, курсу, предусмотрев, исключая перегрузку школьников (в т.ч. минимизировать объем домашних заданий), включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

4.4. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения согласно Положению об организации дистанционного обучения.

4.5. своевременно информировать заместителя директора по УВР об освоении школьниками образовательных (учебных программ) в дистанционном режиме.

5. Педагогу-организатору Нестеровой Е.В.

5.1. активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-правовых ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

5.2. организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу с детьми, состоящими на различных видах профилактического учета, предусмотрев регулярный обмен информацией с их родителями/законными представителями;

5.3. взять на контроль дистанционное проведение классных часов и профилактических мероприятий.

6. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей информацию о порядке организации учебно-воспитательного процесса с применением дистанционных технологий (информацию о расписании занятий, порядке текущего контроля и т.д) в срок до 09.11.2020 г.

7. Классным руководителям 5-11 классов:

7.1. собрать документы, подтверждающие уведомление родителей/законных представителей учащихся МБОУ СОШ № 27 о переходе на смешанное и дистанционное обучение в срок до 10.11.2020 г.

7.2. обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями/законными представителями;

7.3. обеспечить координацию работы учителей-предметников с обучающимися, родителями/законными представителями в дистанционном формате;

7.4. консультировать в дистанционном режиме родителей/законных представителей по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.5. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

7.6. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет и др.;

7.7. осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

8. Скорректировать Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 27 и добавить пункты о смешанном обучении согласно Порядку применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных технологий от 23 августа 2017 г. № 816.

9. Возобновить работу «горячей» телефонной линии об обучении в дистанционной форме, определить номер телефона для горячей линии +7 473 271-57-77, а также «горячей» Интернет-линии через заполнение формы на официальном сайте школы или обращение на электронную почту.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Левышкина