



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 24.03.23

Воронеж

№ 604/0402

**Об организации приема
заявлений о зачислении в 1 класс
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
городского округа город Воронеж**

До утверждения Типового административного регламента, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории городского округа город Воронеж» (далее – Услуга), в целях организации работы по приему заявлений о зачислении в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) (далее – Порядок), а также в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

приказываю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1.1. Обеспечить в установленные Порядком сроки рассмотрение заявлений граждан о приеме на обучение в общеобразовательные

учреждения, поданных лично родителями (законными представителями) детей; полученных по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; поступивших в АИС «Зачисление в ОО» из доступных для граждан автоматизированных информационных систем (Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>); Портал Воронежской области (<https://www.govvrn.ru/>)). Не допускается прием заявлений по электронной почте общеобразовательного учреждения вместе со скан-копиями документов.

1.2. Разместить сведения о количестве свободных мест для первоклассников на официальном сайте, школьных стенах, а также в обязательном порядке в АИС «Зачисление в ОО» в разделе «Моя школа» во вкладке «Классы» в поле «Количество свободных мест».

1.3. При организации приема заявлений в общеобразовательное учреждение в соответствии с п. 26 Порядка учитывать следующее:

1.3.1. Полный перечень документов, которые потребуются родителям при зачислении в первый класс, включает:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).

1.3.2. Дополнительный перечень документов, подтверждающий наличие льгот:

- копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копия документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);

- копия заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возраста до шести с половиной лет или более 8 лет.

1.3.3. Родители (законные представители) детей, имеющие льготы при подаче заявления, обязаны подтвердить право на первоочередной или преимущественный прием.

- Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей.
- Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают это общеобразовательное учреждение.

1.3.4. Согласно п. 27 Порядка список документов является исчерпывающим и общеобразовательное учреждение не вправе требовать от родителей дополнительные сведения при зачислении.

1.3.5. По поступившим в АИС «Зачисление в ОО» заявлением общеобразовательное учреждение не вправе требовать оригиналы и копии документов за исключением подтверждающих льготы.

1.3.6. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления в АИС «Зачисление в ОО» необходимо принять решение о приеме заявления и его регистрации в Журнале заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение. Для этого необходимо направить приглашение заявителям, подавшим заявление с помощью автоматизированных систем любым

доступным способом (телефон, электронная почта). В приглашении указывается дата и время, в которые необходимо принести оригиналы документов. Если заявитель не пришел в общеобразовательные учреждения в указанный в приглашении срок, либо после получения приглашения документы в общеобразовательное учреждение принес другой человек, а не заявитель, то в оказании услуги по приему заявлений о зачислении в 1 класс будет отказано.

1.5. При принятии решения о регистрации заявления о предоставлении услуги **«Прием заявлений о зачислении»** необходимо учесть, что основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- Обращение за предоставлением иной услуги.
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
- Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).
- Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.
- Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.
- Некорректно заполнены обязательные поля в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное заполнение).
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя (не является родителем (законным представителем), или не является совершеннолетним лицом, не получившим начального общего,

основного общего и (или) среднего общего образования и имеющим право на получение образования соответствующего уровня).

- Заявление дублирует зарегистрированные ранее.
- Заявление подано не в установленные законодательством сроки (ранее 01 апреля).
 - Предоставлены документы, не соответствующие установленному законодательством перечню.
 - Возраст ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), не соответствует требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и молодежной политики от 31.03.2022 № 576/01-02 «Об организации приема заявлений о зачислении в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики Бакуменко О.Н.

Руководитель



Л.А. Кулакова